

原稿には必ずこの表紙をつけて提出してください。

「工学院大学研究報告」 第()号 原稿表紙

1. 表題

[和文]
[英文]

2. 著者(フルネームで記入すること、卒業生・終了生の所属は明確に記入すること)

著 者		所 属		連 絡 場 所	
和 文	英 文	学 科	身 分	室 No.	内線 No.

3. 論文の種類: 研究論文 速報 寄書 総説その他 学位論文 (で囲むこと)

4. 論文の表記: 和文 英文 (で囲むこと)

5. 原稿内訳

本文	頁	図	図	表	表	写真	枚
----	---	---	---	---	---	----	---

刷り上り予定頁	頁
---------	---

[刷り上り8頁まで無料]

6. フロッピー提出のときの記入欄

	機 種 名	ソ フ ト 名	バ ー ジ ョ ン	フ ァ イ ル 名
ワープロソフトで作成				
テキストファイル				

7. 別刷り [100部まで無料]

希望部数:	部
-------	---

(記入のない場合は100部)

[編集委員会・事務局・印刷業者への連絡事項]

事務局メモ
