

## ラーニングcommons SAN-F 貸切利用申込書

申込日 年 月 日

学生証提示の上、ラーニングcommons SAN-F 貸切利用を申し込みます。

利用の際は注意事項を遵守し、係員の指示に従って行動いたします。

※太枠内を記入してください

学籍番号 教職員番号			代表者氏名		
利用年月日	年 月 日 ( )		時 分 ~	時 分	
※利用時間は3時間を上限とする。準備・後片付けの時間を含めて申請してください。					
貸切利用人数 ※12名~最大42名	名	携帯電話(必須) 内線電話			
利用目的 (具体的に記入)					カウンターで返却時チェック↓
使用機材 (○を付ける)	プロジェクター		レーザーポインタ		
	電子黒板		指示棒		
			卓上ベル		
※遵守事項・・・お読みいただき右側にチェックしてください。					チェック欄
使用後は椅子・机・備品を元の状態に戻すこと					
機器類を破損・紛失した場合は弁償の対象となりますので、取り扱いに注意すること					
機器類をラーニングcommons SAN-F 外に持ち出すことはできません					
ラーニングcommons SAN-F 内は飲食禁止です。密閉できる容器での水分補給は可能ですが機器類の近くで飲まないこと					
貸切利用の利用時間を守ること					
図書館受付者 (サイン)			利用終了確認 サイン(整頓・機材)		

工学院大学図書館